



BASES DEL CONCURSO PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 01 - 2016

Entidad Convocante:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

Objeto de la presente Convocatoria

El presente proceso se rige por el sistema de contratación previsto por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y sus modificatorias.

LA COMISION TIENE LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- Establecer los criterios de evaluación para cada etapa.
- Remitir información a la **OFICINA DE PERSONAL** de cada etapa de evaluación en forma oportuna para que sea colgada en la página web institucional y así cumplir con el cronograma establecido.
- Elaborar y suscribir las actas de todas las reuniones referidas al proceso de selección.
- En el caso que un miembro de LA COMISIÓN tenga relación de parentesco de hasta cuarto grado de consanguinidad, o segundo de afinidad por razón de matrimonio o convivencia, con un postulante del proceso de selección convocado, deberá inhibirse de participar de este proceso de selección, a partir de fecha cierta en que toma conocimiento de este hecho; sin perjuicio de las normas relacionados al nepotismo (Ley N° 26771 y su Reglamento) y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Remitir el expediente completo del Proceso de Selección al despacho de Alcaldía.

Alcance del Servicio

Los servicios a contratar están definidos en los requisitos y en el perfil de contratación señalada en las presentes bases, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Ley N° 30372 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- b) Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- c) Ley N° 26771 Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento Y contratación de personal en el Sector Público. En casos de parentesco, y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- d) Decreto Legislativo N° 1057. Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- e) Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública. g) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- h) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- i) Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y rendimiento Para el Sector Público.

Requisitos para la Inscripción del Postulante

Los postulantes deberán remitir la documentación en el siguiente orden:

1. Resumen de hoja de vida del postulante para lo cual deberá utilizar el formato del Anexo N° 1 que se adjunta a las Bases, adjuntando file personal en copias simples de los certificados de estudios y constancias laborales correspondientes.
2. Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado, para lo cual utilizará el Anexo N° 2 que se adjunta a las Bases.
3. Declaración Jurada de parentesco para lo cual utilizará el Anexo N° 3 que se adjunta a las Bases.
4. Declaración Jurada de no tener deudas por alimentos para lo cual se utilizará el Anexo N° 4 que se adjunta a las Bases.
5. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales y judiciales para lo cual se utilizará el Anexo N° 5 que se adjunta a las Bases
6. En caso de ser de Licenciado de las Fuerzas Armadas, adjuntar diploma de Licenciado.



7. En caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el Certificado o Resolución de Discapacidad otorgado por el CONADIS.

El procedimiento de Selección

El presente proceso consta de dos (2) etapas:

- Evaluación Curricular
- Entrevista Personal.

A.- **La Evaluación Curricular para Profesional.**- Es carácter eliminatorio, la relación de postulantes aptos para la etapa de entrevista personal será publicada en de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba.

Para Profesionales

N°	Detalle	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Nivel Académico	- Título Profesional - Grado Bachiller	10 Puntos 06 Puntos
2	Experiencia Laboral en Entidades Publicas	- De 1 año a 2 años - De 3 años a 5 años - De 6 años a mas	04 Puntos 05 Puntos 06 Puntos
3	Hora Académica Efectiva (capacitaciones, Seminarios, etc.). 4 años ultimas	- De 30 a 40 Horas - De 50 a 100 Horas - De 100 a mas	02 Puntos 03 Puntos 04 Puntos
	Puntaje evaluación Curricular		40 Puntos

B.- **Entrevista Personal para profesional.**- La entrevista permitirá evaluar el desenvolvimiento del postulante para el desarrollo del cargo y será realizada por el Comité de Selección en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el cargo al que postula. Cabe señalar el puntaje máximo será de 60 puntos.

N°	Detalle	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Conocimiento al Cargo que Postula	- Respuesta acertada de acuerdo al cargo que postula	40 Puntos
2	Cultura General	- Aspectos Generales del entorno Distrital, Regional y Nacional.	20 Puntos
	Puntaje Entrevista Personal		60 Puntos

TOTAL PUNTAJE (A + B)	100 PUNTOS
------------------------------	-------------------



A.- Evaluación Curricular Para TÉCNICO.

Nº	Detalle	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Nivel Académico	-Título de acuerdo al requerimiento -Afines al cargo	10 puntos 06 puntos
2	Experiencia Laboral en Entidades Públicas.	-De 1 año a 2 años -De 3 año a 4 años -De 5 año a más	04 Puntos 05 Puntos 06 Puntos
3	Hora Académica Efectiva (Capacitaciones, Seminarios, etc.), 4 años últimas.	-De 30 a 40 horas -De 50 a 100 horas -De 100 a mas	02 Puntos 03 Puntos 04 puntos
Puntaje Evaluación Curricular			40 Puntos

B.- Entrevista Personal para Técnico.- La entrevista permitirá evaluar el desenvolvimiento del postulante para el desarrollo del cargo y será realizada por el Comité de Selección en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el cargo al que postula, el puntaje máximo será de 60 puntos.

Nº	Detalle	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Conocimiento al Cargo que postula.	-Respuesta acertada de acuerdo al cargo que postula.	40 Puntos
2	Cultura General	-Aspectos Generales del entorno Distrital, Regional y Nacional.	20 Puntos
Puntaje Entrevista Personal			60 Puntos

Total Puntaje (A+B)	100 Puntos
----------------------------	-------------------

A.-Evaluación Curricular Para AUXILIAR.

Nº	Detalle	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Nivel Académico	- Con Secundaria Completa - Capacitación o Afines	10 Puntos 06 Puntos
2	Experiencia Laboral en Entidades Públicas.	- De 1 a 2 años - De 3 a 4 Años - De 05 años a mas	04 Puntos 05 Puntos 06 Puntos
3	Hora Académica Efectiva (capacitaciones, Seminarios, etc), 04 años ultimas.	- De 20 a 40 horas - De 50 a 80 horas - de 90 a mas	02 Puntos 03 Puntos 04 Puntos
Puntaje Evaluacion Curricular			40 Puntos

B.- Entrevista Personal para Auxiliar.- La entrevista permitirá evaluar el desenvolvimiento del postulante para el desarrollo del cargo y será realizada por el Comité de Selección en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el cargo al que postula, el puntaje máximo será de 60 puntos.

N°	Detalle	Criterio de Evaluación	Puntos
1	Conocimiento del Cargo que Postula	- Respuesta acertada de acuerdo al cargo que postula	40 Puntos
2	Cultura General	- Aspectos Generales del entorno Distrital, Regional y Nacional.	20 Puntos
	Puntaje Entrevista Personal		60 Puntos

Total Puntaje (A+B)	100 Puntos
----------------------------	-------------------

Puntaje Final: El puntaje final se obtendrá de la sumatoria del puntaje de la evaluación curricular y la entrevista, siendo el mínimo aprobatorio 75 puntos. El puntaje mínimo aprobatorio no da derecho a ser declarado ganador de una plaza, los ganadores de las plazas se determinarán por estricto orden de mérito.

De las Bonificaciones.

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

De La Declaratoria de Desierto del Proceso

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo final para ser seleccionado.

Publicación del Resultado del Proceso

El resultado del Proceso de Selección se publicará en la página web institucional y en un lugar visible de acceso público del local institucional.

Duración del Contrato

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada en el cronograma del requerimiento de acuerdo a lo indicado en las presentes Bases, pudiendo prorrogarse o renovarse.

ADQUISICIÓN DE LAS BASES:

Los postulantes podrán adquirir gratuitamente las bases del proceso y solicitar informes adicionales en la Unidad de Personal de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba ubicado en la plaza de Pucyura S/N

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Los interesados deberán presentar los documentos en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba en sobre manila A-4 cerrado y debidamente rotulado, indicando la **DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL** del puesto al que postulan.

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p>Señores Municipalidad Distrital de Vilcabamba Convocatoria Pública CAS N° 1-2016 Puesto al que postula:</p> <hr/> <p>Nombres y Apellidos del Postulante</p>
--

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

N°	ETAPAS	FECHA	LUGAR Y HORA
1	CONVOCATORIA DE PLAZAS	22/01/2016-25/01/2016	Municipalidad Distrital de Vilcabamba Plaza Pucyura S/n
2	PRESENTACION DE EXPEDIENTES	26/01/2016 en horario de 08:00 am – 05:00pm	Por mesa de Partes
3	EVALUACION DE HOJA DE VIDA	27/01/2016	Unidad de Personal
4	PUBLICACION DE APTOS DE EVALUACION DE HOJA DE VIDA	27/01/2016	MDV Plaza Pucyura S/n
5	ENTREVISTA PERSONAL	28/01/2016	MDV Plaza Pucyura S/n
6	PUBLICACION DE RESULTADOS DE ENTREVISTA PERSONAL	29/01/2016	MDV Plaza Pucyura S/n
7	INICIO DE LABORES	01/02/2015	Unidad de Personal
8	SUSCRIPCION DE CONTRATO	en el plazo de 72 horas	Unidad de Personal

LA COMISIÓN

ANEXO I
HOJA DE VIDA

Nombres y Apellidos

DNI

Dirección

Código de Puesto al que postula:

--

Breve descripción de habilidades:

Formación Académica:

Experiencia Laboral:

ANEXO II

Declaración Jurada de No estar impedido de contratar con el Estado

Señores

Comité de Evaluación CAS

Municipalidad Distrital de Vilcabamba

Presente.-

Por el presente documento, Yo , con DNI No.y domicilio en.....

.DECLARO BAJO JURAMENTO, que carezco de impedimento para participar en el presente proceso de selección de Contrato Administrativo de Servicios, no tengo ningún impedimento para contratar con el Estado, y me someto a las responsabilidades de Ley en caso de violación del principio de presunción de la veracidad.

Atentamente,

.....
Firma y Huella Digital

ANEXO III

Señores

Comité de Evaluación CAS

Municipalidad Distrital de Vilcabamba

Presente.-

Por el presente documento, Yo.....

Con DNI No.

... y domicilio en .

DECLARO BAJO JURAMENTO, que NO TENGO FAMILIARES DENTRO DEL 2DO GRADO DE CONSANGUINIDAD O CUARTO DE AFINIDAD en la Municipalidad, y me someto a las responsabilidades de Ley en caso de violación del principio de presunción de la veracidad.

Atentamente,

.....
Firma y Huella Digital

ANEXO IV

DECLARACION JURADA DE NO TENER DEUDAS POR ALIMENTOS

Señores

Comité de Evaluación CAS

Municipalidad Distrital de Vilcabamba

Presente.-

Por el presente documento, Yo, _____, con DNI No. _____, y domicilio en _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO, que NO TENGO DEUDAS PENDIENTES POR ALIMENTOS o DEBER FAMILIAR, y me someto a las responsabilidades de Ley en caso de violación del principio de presunción de la veracidad.

Atentamente,

.....
Firma y Huella Digita

ANEXO V

DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES

Señores

Comité de Evaluación CAS Municipalidad

Distrital de Vilcabamba Presente.-

Por el presente documento, Yo, _____, con DNI No. _____,

_____, y domicilio en _____ .DECLARO

BAJO JURAMENTO, que NO TENGO ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES, y me someto a las responsabilidades de Ley en caso de violación del principio de presunción de la veracidad.

Atentamente,

.....
Firma y Huella Digital

ANEXO VI

PLAZAS PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS I D.L. N° 1057 Y SU REGLAMENTO

CUADRO DE PERSONAL REQUERIDO

ALCALDIA	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Auxiliar administrativo de Alcaldía (01)	1,800.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Grado de instrucción secundaria completa y/o estudios superiores, Experiencia mínima de 1 año en administración pública, Conocimiento básico de informática (Office 2007) e internet.
	B.- Chofer de Alcaldía (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Grado de instrucción secundaria completa, Contar con Licencia de Conducir A2A, Experiencia mínima de 3 años en la conducción de vehículos motorizados.
	C.- Seguridad de Alcaldía (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Grado de instrucción Secundaria completa, Capacitación Técnica en Seguridad, Experiencia en Seguridad (02 años), o licenciado de las fuerzas armadas.

GERENCIA MUNICIPAL	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Secretario (a) de G.M. (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título profesional, bachiller y/o en las carreras profesionales de derecho, Administración, Contabilidad y /o afines, Secretario Ejecutivo bilingüe (Quechua), experiencia mínima de 01 año en administración pública Conocimiento básico de informática (Office 2007) e internet.
	B. Asistente administrativo (01)	1,800.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Técnico titulado o egresado de Instituto de las carreras de Contabilidad, Sistemas, y/o afines, amplio conocimiento en tema administrativo; experiencia mínima 01 años en gestión pública

PROCURADORIA	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Procurador adjunto (01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional de Abogado Colegiado y habilitado, estudios de post grado o maestría relacionados en el área, capacitación en administración y gestión de gobiernos locales, experiencia mínima de 02 años en el cargo.

ARCHIVO CENTRAL	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Responsable de Archivo Central (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título profesional y/o técnico de las carreras de Administración, Derecho, Contabilidad y/o afines, experiencia mínima de 03 años en el sector público, conocimiento de informática como office y otros.

RELACIONES PUBLICAS E.I.I	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.-Jefe de relaciones Publicas e imagen institucional	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Amplio conocimiento en el cargo, con experiencia mínima de 03 años

CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
A.- jefe de la Unidad de Abastecimiento y Logística (01)	6,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional Universitario de las carreras de Administración, Contabilidad, Derecho o Economía colegiado y habilitado, capacitación en sistema de adquisiciones y contrataciones del estado, experiencia mínima de 06 años en el sector público, conocimiento de computación, manejo de software y otros paquetes como el SIAF Y SEACE, certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones.
B.- Responsable de Procesos (01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional y/o egresado técnico en Administración, Informática, Contabilidad, Economista y/o carreras afines, experiencia no menor en el área de 4 años, Especialización en el tema, manejo del SEACE Y SIAF, certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones.
C.- Responsable de Adquisiciones (01)	5,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional y/o profesional técnico en Administración, informática, Contabilidad, Economista y/o carreras afines, experiencia no menor en el área de 5 años, Especialización en el tema, manejo del SEACE Y SIAF, certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones.
D.- Responsable de Almacén Central(01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional en Administración de Empresas, Contador Público, Economista y/o carreras afines, experiencia mínima de 04 años en actividades propias del sistema de abastecimiento y almacén, capacitación técnica en almacén de bienes, conocimiento de informática, office, internet.
E.-Asistente Administrativo para vehículos y combustible	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Instrucción secundaria completa, Capacitación técnica en Almacén de Bienes, Experiencia mínima de 01 año en gestión pública.
F.- Responsable de Control Patrimonial (01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Titulo y/o bachiller de las carreras Contabilidad, Administración, Educación y experiencia mínima en el sector publico 04 años,
G.- Responsable de Órdenes de Compra (01)	2,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional y/o profesional técnico en las carreras de Contabilidad, economía, educación, computación e informática y carreras afines, experiencia mínima en administración pública de 03 años, certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones
H. Responsable de Ordenes de Servicios (01)	2500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional y/o profesional técnico en las carreras de Contabilidad, Economía, Educación, Computación e Informática y carreras afines, experiencia mínima en administración pública de 03 años, certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones
I.- Asesora de adquisiciones y contrataciones (01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Titulado profesional de Abogado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 03 años, certificado por la OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones
J.- Cotizadores (02)	3,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Titulado y/o Bachiller en Contabilidad, Economía, derecho y carreras afines o título profesional de Instituto Sup. Tecnológico, experiencia mínima 01 año en actividades propias del sistema de abastecimiento y logística, capacitación técnica, conocimiento de informática e internet, certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de contrataciones.
K. Responsable Operador SEACE (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Titulado y/o Bachiller en Contabilidad, Economía, Administración y carreras afines o título profesional de Instituto Sup. Tecnológico, experiencia mínima de 01 año en actividades propias del sistema de abastecimiento, capacitación técnica, conocimiento de informática e internet, conocimiento de SIAF Y SEACE certificación del OSCE para laborar en el órgano

			encargado de contrataciones
L. Asistente administrativo (01)	1,800.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Técnico titulado o egresado de instituto de las carreras de contabilidad, sistemas, y/o afines, amplio conocimiento en tema administrativo; experiencia mínima 01 años en gestión pública

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Especialista en Remuneraciones (01)	4,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Titulado profesional colegiado en las carreras de Economía, Administración y contabilidad, experiencia mínima de 04 años en gestión Pública, PDT AFP net, PLAME, Conocimiento de Computación
	B. Secretario Técnico de Procesos administrativos disciplinarios	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título profesional de Abogado colegiado, experiencia mínima 02 años en administración pública.
	C.- responsable de contratos y asistencia social (01)	3,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Titulado y/o bachiller en las carreras profesionales de administración, Educación, derecho; experiencia mínima 04 años en administración pública.

UNIDAD DE TESORERIA Y RENTAS	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Jefe de Tesorería (01)	6,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional de las carreras de Contabilidad, administración, colegiado y habilitado, experiencia mínima de 06 años en administración pública, conocimiento de los sistemas de tesorería, manejo del SIAF y SIGA.
	B.- Integrador operador SIAF_GL tesorería (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional y/o bachiller en contabilidad, administración e informática, experiencia mínima de 04 años, Conocimiento de computación, manejo de software, y otros paquetes aplicativos de contabilidad gubernamental y el SIAF, conocimiento y manejo de PDT.
	C. Integrador SIAF_GL tesorería	3,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional y/o bachiller, contabilidad, administración, Economía. Experiencia en administración pública y/o privada de 03 años, Conocimiento de computación, manejo de software, y otros paquetes aplicativos de contabilidad gubernamental y el SIAF.
	D.- Pagador (01)	3,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Instrucción secundaria completa, Experiencia en conducción de programas de sistema de Tesorería, Conocimiento de computación y el SIAF, Experiencia mínima de 03 años en gestión pública.

UNIDAD DE CONTABILIDAD COCONTABILIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Jefe de la Unidad de Contabilidad (01)	6,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional en contabilidad colegiado y habilitado, experiencia mínima de 05 años, con conocimiento del manejo del sistema de contabilidad, conciliaciones, elaboración de estados financieros y manejo de SIAF
B.- Integrador Contable (01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título Profesional de Contador Público colegiado y habilitado, experiencia mínima de 02 años en Sistemas de Contabilidad, conocimiento del SIAF en módulos a nivel intermedio, dominio del módulo contable.	

UNIDAD DE PRESUPUESTO	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Operador SIAF_GL Presupuesto (01)	6,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título profesional en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración , experiencia laboral y capacitación en el área no menor a 5 años, experiencia en elaboración de proyectos, manejo del SEACE, SIAF, SNIP
B.-Asistente administrativo (01)	2,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Técnico titulado o egresado de instituto de las carreras de contabilidad, sistemas, y/o afines, amplio conocimiento en tema administrativo; experiencia mínima 01 años en gestión publica	

DIVISION REGISTRO CIVIL	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Jefe de la división de Registro Civil (01)	3,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título o bachiller en Derecho, Contabilidad, capacitación y acreditación como registrador por parte de la RENIEC, experiencia mínima de 03 años.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Jefe de DEMUNA (01)	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título y/o bachiller de las carreras profesionales de Derecho, experiencia mínima de 04 años en administración pública , conocimiento en el sistema de DEMUNA, bilingüe (Idioma Quechua)
	B.- Jefe de programas sociales y PVL	4,000.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Título profesional de las carreras profesionales en administración, derecho, Educación, Colegiado y Habilitado, experiencia mínima de 02 años, manejo de organizaciones de base, bilingüe (Idioma Quechua)
	C- Asistente DEMUNA	2,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Acreditación como defensor, experiencia en gestión publica 03 años.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	CARGO A DESEMPEÑAR	MONTO	PERIODO	REQUISITOS MINIMOS PARA OCUPAR EL CARGO
	A.- Secretario Técnico de defensa civil (01)	3,500.00	FEBRERO-ABRIL (2016)	Instrucción secundaria completa, Capacitación especializada en gestión de Riesgos de Desastres, Experiencia en Administración Pública no menor de 3 años.

